



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA AȘTILEU



Nr. 2032 din 26.03.2018

Aprob
Primar,
Lazăr Vasile Ionuț



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|-----------------------|---------|
| Denumire oficiala: COMUNA AȘTILEU | | |
| Adresa: STR. PRINCIPALĂ, NR. 202 | | |
| Localitate: AȘTILEU | Cod postal:417020 | ROMÂNIA |
| Punct(e) de contact: In atenia Compartimentului Achiziții Publice | Telefon:+40 259349097 | |
| E-mail:primaria.astileu@cjbihor.ro | +40 259349221 | |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): http://www.primaria-astileu.ro/ | | |
| Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): | | |
| Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

| |
|--|
| Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i> |
| Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i> |
| Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i> |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Răspunsurile autorității contractante la solicitarea de clarificări vor fi postate numai pe site-ul http://www.primaria-astileu.ro/ , sectiunea Proiecte&investitii - Achizitii Publice |

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autorități locale | <input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): servicii generale ale administrațiilor publice |
| Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | |

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | | |
|--|---|--|--|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta | | | |
| Serviciul de acordare a unui credit bancar în sumă de maxim 4.000.000 lei pentru finanțarea unei investiții publice de interes local | | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor | |
| Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de livrare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Locul principal de prestare Cod NUTS RO111 | |
| II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii <input checked="" type="checkbox"/> | | | |
| II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) | | | |
| II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor | | | |
| Serviciul de acordare a unui credit bancar în sumă de maxim 4.000.000 lei pentru finanțarea unei investiții publice de interes local | | | |
| II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) 66113000-5-Servicii de acordare de credit (Rev.2) | | | |

| | | |
|---|---|--|
| | Vocabular principal | |
| Obiect principal | 66113000-5 | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | □□.□□.□□.□□-□ | |
| II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) | | da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) | | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> un singur lot <input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: [] <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi: | <input type="checkbox"/> unul sau mai multe | <input type="checkbox"/> toate loturile |
| II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) | | |
| da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

| |
|---|
| II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Serviciul de acordare a unui credit bancar în sumă de maxim 4.000.000 lei pentru finanțarea unei investiții publice de interes local <i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 1,221,560.00</i> Moneda: LEI <i>sau intervalul: intre -si -</i> Moneda: - |
| II.2.2) Optiuni (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <hr/> <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: □□ <i>sau</i> in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): □□□ <i>sau</i> interval: intre □□□ si □□□ <i>Daca se cunoaste,:</i> in luni: □□ <i>sau</i> in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului) |
| II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>) |

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 120-LUNI. Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului privind finanțarea, se efectuează după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea împrumuturilor Locale (CAÎL)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

| | |
|--|--|
| II.4.1. Ajustarea pretului contractului | da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> |
| Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR _{3M} pentru creditele în lei acordate pe piata interbancară, stabilit de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul sau de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit. | |

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|--|--|
| III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz) | |
| III.1.1.a) Garantie de participare | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.1.b) Garantie de buna executie | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante BUGETUL LOCAL | |
| III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) | |
| III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da, descrierea acestor conditii _____ | |
| III.1.5. Legislatia aplicabila a) Normele procedurale adoptate de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În masura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare. | |

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

| | |
|--|---|
| III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei | |
| III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: | |
| Declaratie pe propria raspundere din care să rezulte că ofertantul nu se afla în situațiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 1), prezentat în original. | Încadrarea în situațiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură. |
| Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2, prezentat în original. Lista persoanelor cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire: Primar: Lazăr Vasile Ionuț Viceprimar: Blaga Sorin Aurel Secretar: Cipleu Gianina Laura Cons.Achiziții Publice: Turcus Gheorghe Mircea | Încadrarea în una din situațiile prevăzute în cadrul Capitolului II, Secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din prezenta procedură. |

| | |
|--|--|
| <p>Inspector urbanism: Ivan Iosif Consilier juridic: Bejusca Cristian Florian Şef birou: Demian Mărioara CFP -Tuşe Floarea Membrii Consiliului Local: Blaga Sorin-Aurel Bodea Florentina-Dorina Bona Sorin-Florin Costa Dorel-Octavian Creţ Gavril Filip Aurel Gârdan Cosmin Nicolae Mnerea Dorel-Florin Pantis Aurel-Gabriel Popa Rusalim-Constantin Popovici Marian Ruge Daniel Secară Călin-Vasile</p> | |
| <p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</p> | |
| <p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN al ofertantului, completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 2), prezentat în original.</p> | <p>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</p> |
| <p>Persoane juridice române</p> | |
| <p>Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr.99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (copie conformă cu originalul)</p> | <p>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</p> |
| <p>Persoane juridice străine</p> | |
| <p>Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, document emis de un organism din țara în care acesta este rezident (copie conformă cu originalul)</p> | <p>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare. Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legatizată în limba română.</p> |
| <p>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</p> | |
| <p>Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017), completată în conformitate cu Formularul 1 (punctul 3), prezentat în original.</p> | <p>Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2015, 2016 și 2017. Pentru calculul echivalenței lei/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Media cifrei de afaceri globală se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizati. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru anii scurși de la data înființării. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat</p> |

| | |
|--|---|
| | să prezinte acest formular. |
| III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala | |
| Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2015, 2016, 2017), completată în conformitate cu Formularul I (punctul 4), prezentat în original. | Candidatul va completa în Formularul I cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare. |
| III.2.4. Asociere și/sau subcontractare (după caz) | |
| Declarație pe propria răspundere privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de fiecare asociat și acordul de asociere (original) | În situația în care doi sau mai mulți ofertanți se asociază în vederea depunerii unei oferte, Liderul asocierii va completa și depune o Declarație pe propria răspundere în care va preciza: - partea/părțile din contract pe care urmează să o/le realizeze fiecare asociat; - datele de recunoaștere ale fiecărui asociat; Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legatizată în limba română |
| Toți asociații, subcontractanții și/sau terții susținători (după caz) vor completa și depune Formularul I și Formularul 2, împreună cu copia autorizației de funcționare (dacă este cazul). | |
| Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală sau să participe în cadrul unei singure asocieri care depune o ofertă bancară. | |

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

| | |
|--|--|
| III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____ | |
| III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective | da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

| |
|---|
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare |
| Procedură proprie simplificată Justificare pentru accelerarea procedurii : conform prevederilor Normelor procedurale adoptate de autoritatea contractanta, |

pentru aplicarea prevederilor art. 29 lit. f) din Legea nr. 98/2016.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Conform Documentației de atribuire

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Limba română

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: sau in zile: 150
(de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația descriptivă,

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația descriptivă.

Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de ofertă toate costurile asociate, dacă acestea există.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.

Ofertantul trebuie să prezinte:

a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;

b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz,

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.

În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase, comuna Aștileu și

oferantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Oferta va fi înregistrată la sediul autorității contractante: la Registratura Primăriei Comunei Aștileu, din str. Principală, nr.202, jud. Bihor

Oferantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Oferantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tiparite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, ștampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze oferantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

COMUNA AȘTILEU

str. Principală, nr.202, jud. Bihor

Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect

Servicii de acordare credit bancar

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

Data 16.04.2018 , ora.09⁰⁰

(data și ora menționate în Anunțul/Invitația publicate în SEAP)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- Scrisoare de înaintare
- Imputernicirea scrisă din partea oferentului, pentru persoanele desemnate să participe la sesiunea de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Oferantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a oferentului sub acest aspect.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri de selecție de oferte, care se va derula în 3 (trei) etape, după cum urmează:

A. Etapa I - Publicarea anunțului/invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SEAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire; Perioada cuprinsa între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de cel puțin 20 (douazeci) de zile calendaristice.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare, elaborarea și transmiterea răspunsurilor, după caz;
- c) Primirea ofertelor (documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară);
- d) Deschiderea ofertelor, în sesiune publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz. Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare.
- e) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- f) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- g) Transmiterea Invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile. Perioada cuprinsă între data transmiterii Invitației de participare la Etapa a II-a și data stabilită pentru derularea negocierilor va fi de cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice.

B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare

- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale caror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Negocierea va viza termenii și condițiile contractuale propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În funcție de rezultatele obținute în urma derulării procedurii descrise la punctul anterior, Comisia poate decide desfasurarea unei runde suplimentare de negociere sau acordarea unui termen suplimentar ofertantului pentru transmiterea ofertei sale finale.
- d) În cadrul negocierilor sau în cuprinsul ofertei finale transmise, fiecare ofertant are obligația de a declara ca oferta sa, astfel cum a fost negociată, este finală, pe deplin angajantă și nu mai poate fi îmbunătățită/modificată.
- e) În situația în care nu se va ajunge la acord asupra unora dintre prevederile contractuale propuse a fi modificate și care sunt considerate de Comisie ca fiind dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, Comisia poate aprecia oferta respectivă ca fiind neconformă și poate decide respingerea acesteia.

C) Etapa a III-a - Evaluarea ofertelor, atribuirea și semnarea contractului

- a) Evaluarea de către autoritatea contractantă a ofertelor de finanțare finale, pe baza criteriului de atribuire și întocmirea clasamentului ofertelor, respectiv al ofertanților, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.
- b) În situația în care autoritatea contractantă apreciază că termenii și condițiile financiare obținute în urma

evaluării ofertelor finale nu justifică din punct de vedere economic contractarea finanțării pentru realizarea obiectivelor de investiții, își rezervă dreptul de a decide contractarea împrumutului sau anularea procedurii de achiziție.

c) Comunicarea, către toți ofertanții, a rezultatului procedurii de achiziție publică, inclusiv comunicarea costurilor de finanțare finale propuse de fiecare ofertant.

d) Atribuirea contractului de servicii și semnarea contractului privind finanțarea, se efectuează după obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil privind contractarea împrumutului din partea Comisiei pentru Autorizarea împrumuturilor Locale (CAÎL).

Mențiuni:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Pentru ca autoritatea contractantă să asigure protejarea informațiilor considerate de ofertant ca fiind confidențiale (secret comercial și protejare intelectuală), acesta va menționa elementele din cadrul ofertei considerate confidențiale. **Nu pot face obiectul informațiilor confidențiale elementele care determină costurile de finanțare (marja dobânzii, comisioane, alte costuri).**

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale. Ofertantul are obligația ca în termen de 10 zile lucratoare de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii și/sau de la obținerea de către autoritatea contractantă a avizului favorabil din partea Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale, să semneze contractul de credit și să pună la dispoziție creditul bancar autorității contractante conform contractului. Contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat constituie informație de interes public și, în consecință, nu va fi supus reglementărilor privind secretul bancar.

VI.4) CAI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Întocmit,
Consilier Achiziții Publice
Turcuș Gheorghe Mircea

