



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA AȘTILEU  
Localitatea Aștileu, Nr.202, Cod Poștal: 417020, CIF:4660727,  
Web: [www.primaria-astileu.ro](http://www.primaria-astileu.ro), Tel. 0259/349097; Fax: 0259/349221,  
E-mail: [primaria.astileu@cjbihor.ro](mailto:primaria.astileu@cjbihor.ro)



## **DISPOZIȚIA nr. 25**

*Din 02.Martie 2023*

*privind desemnarea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea  
respectării normelor de conduită în cadrul comunei Aștileu*

*Primarul Comunei Aștileu;*

*Lazăr Vasile Ionuț - Primarul Aștileu ;*

Având în vedere:

- Reportul de specialitate nr. D.na Demian Marioara, șef birou contabilitate în cadrul Primăriei Aștileu;
- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 451 alin. (1) și alin. (3), art. 452 și ale art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- În temeiul art.155, alin.(1) lit. d), art.155, alin.(5) lit. e) și art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

### **DISPUN:**

**Art. 1.** Se desemnează d.na Secară Florica Voichița din birou financiar contabil în cadrul primăriei Aștileu, având funcția de inspector agricol și taxe, pentru exercitarea atribuțiilor de consilier de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul Primăriei Aștileu, pentru o perioadă de 2 ani de la data emiterii prezentei Dispoziții.

**Art. 2.** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.1, persoana desenată are următoarele sarcini:

**a)** monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Aștileu și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

**b)** desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează



cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Primarului Comunei Aștileu și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu Primăria Aștileu;

e) semnalează practici sau proceduri Instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

### Art.3.

(1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etica se elaborează de către responsabilul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul instituției publice, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(2) Consilierul de etica își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmite în condițiile prevăzute la alin. (1). În activitatea de consiliere etica acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(3) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a) și b) nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica.

**Art.4.** Prezenta dispoziție, se comunică prin grija Secretarului general al Primăriei Aștileu:

- Instituției Prefectului;
- Persoanei desemnate.

**Art.6.** Consilierul de etică desemnat va aduce la cunoștința publică prevederile prezentei dispoziții, o publica pe site-ul oficial și o afișează la sediul Primăriei Aștileu, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

Primar  
LAZAR VASILE IONUȚ



P. Secretar general UAT  
DEMIAN MARIOARA