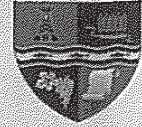




ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA AȘTILEU
Localitatea Aștileu, Nr.202, Cod Poștal: 417020, CIF:4660727,
Web: www.primaria-astileu.ro, Tel: 0259/349097; Fax: 0259/349221,
E-mail: primaria.astileu@cjbihor.ro



Dispoziția nr. 27
din 02 Martie 2023
privind constituirea și stabilirea atribuțiilor echipei de gestionare a riscurilor din cadrul
structurii funcționale Primăria Aștileu,

Primarul Comunei Aștileu;

Lazăr Vasile Ionuț - Primar Aștileu ;

Având în vedere:

- referatul nr. 1710 din 02.03.2023 a d.nei Demian Marioara
- prevederile Ordinului nr. 600/2018, pentru aprobarea codului intern/managerial cuprinzând standardele de management /control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- art.120, alin.(1), art.121, alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art.7, alin.(2) din Noul Cod Civil;
- în temeiul art.155, alin.(1) lit. d), art.155, alin.(5) lit. e) și art.196 alin.(1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUN:

Art.1. Se numește Echipa de gestionare a riscurilor (EGR) la nivelul structurii funcționale - Primăria Aștileu, care va avea următoarea componentă:

- președintele echipei de gestionare a riscurilor Blaga Sorin Aurel
- secretarul echipei de gestionare a riscurilor Vandici Ioana
- Responsabilii cu riscurile pe structuri:
 - Cocoș Emilia Gabriela – membru comisie
 - Turcuș Gheorghe Mircea – membru comisie
 - Bogdan Nicoleta – membru comisie

Art.2. (1) Președintele Echipei de gestionare a riscurilor, persoană care deține funcție de conducere și este diferită de persoana care coordonează Comisia de monitorizare, emite ordinea de zi a ședințelor echipei, asigură conducerea ședințelor și elaborarea proceselor verbale ale ședințelor, care cuprind dezbaterile privind riscurile și măsurile de control stabilite, transmise la compartimente pentru implementarea acestora.

(2) În situația în care președintele Echipei de gestionare a riscurilor, din motive obiective nu se poate prezenta la ședințe, acesta va fi suplinit de către unul din membrii comisiei, numit în scris de către președinte.

(3) Secretarul Echipei de gestionare a riscurilor și înlocuitorul acestuia sunt desemnați de

către președinte dintre responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor.

(4) Secretarul Echipii de gestionare a riscurilor elaborează Registrul riscurilor de la nivelul entității, prin centralizarea registrelor de riscuri de la nivelul compartimentelor și îl actualizează anual.

(5) Secretarul Echipii de gestionare a riscurilor elaborează, pe baza rapoartelor anuale privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul compartimentelor, dar și pe baza planului de implementare a măsurilor de control întocmit de secretarul echipei, o informare care se discută și se analizează pentru a fi transmisă spre aprobare Comisiei de monitorizare.

(6) Responsabilii cu riscurile de la nivelul compartimentelor participă la cursuri de pregătire în domeniul managementului riscurilor și consiliază personalul din cadrul acestora, pentru elaborarea registrelor de riscuri pe compartimente.

(7) în situația în care un membru al Echipii de gestionare a riscurilor, din motive obiective și cu aprobare scrisă a președintelor Echipii de gestionare a riscurilor, nu se poate prezenta la ședințe, acesta poate fi supliniț de către o persoană desemnată de acesta, din cadrul structurii pe care o conduce sau din care face parte.

Art.3. Echipa de gestionare a riscurilor are următoarele obligații:

- Identifică riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale și specifice, ținând cont de respectarea toleranței la risc stabilită de Comisia de monitorizare și le actualizează anual;

- Elaborează informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale, de la nivelul compartimentelor, în vederea aprobării de către Comisia de monitorizare a sistemului de control managerial.

Art.4. Modul de lucru al Echipii de gestionare a riscurilor se stabilește de către aceasta prin Regulamentul echipei de gestionare a riscurilor.

Art.5. (1) La solicitarea Echipii de gestionare a riscurilor, la ședințele sale sau în grupurile de lucru pe care acestea le constituie pot participa și alte persoane din cadrul structurii funcționale Primăria Aștileu, a căror contribuție este necesară pentru realizarea atribuțiilor Echipii de gestionare a riscurilor și a celorlalte cerințe din prezenta dispoziție.

(2) Solicitățile Comisiei adresate persoanelor din cadrul structurii funcționale Primăria Aștileu, și/sau subordonaților acestora, reprezintă sarcini de serviciu.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează persoanele nominalizate în cuprinsul dispoziției

Primar
LAZAR VASILE ION



P. Secretar general UAT
DEMIAN MARIOARA