



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA AȘTILEU  
PRIMAR

Localitatea Aștileu, Nr.202, Cod Poștal: 417020,  
CIF: 4660727,

Web: [www.primaria-astileu.ro](http://www.primaria-astileu.ro),  
Tel. 0259/349097; Fax: 0259/349221,  
E-mail: [primaria.astileu@cjbihor.ro](mailto:primaria.astileu@cjbihor.ro)



**DISPOZIȚIA nr. 13**  
**din 13.02.2025**

**Privind delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă în cadrul Primăriei comunei Aștileu, județul Bihor**

Având în vedere:

-referatul prezentat de către d-na Ioana-Maria Sas – Secretar General comuna Aștileu, în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Aștileu, înregistrat sub nr. 1141 din 12.02.2025, prin care propune emiterea unei dispoziții privind delegarea exercitării atribuțiilor de ofițer de stare civilă în cadrul Primăriei comunei Aștileu, județul Bihor

-prevederile art. 155 alin. 2 lit. a precum și ale art. 157 alin. 1-4 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Pentru îndeplinirea funcției de autoritate publică și înlocuirea și susținerea Primarului în ducerea la bun sfârșit a atribuțiilor ce îi revin acestuia,

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 și 3 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 din H.G. nr. 64/2011 privind aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă,

În temeiul prevederilor art. 155 alin 5 lit e, ale art. 196 alin. 1 lit.b Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Primarul comunei Aștileu**

**DISPUNE :**

**Art. 1.** Se delegă a îndeplini atribuția de ofițer de stare civilă din cadrul Compartimentului de stare civilă a Primăriei comunei Aștileu, d-nei Ioana-Maria Sas, Secretar General comuna Aștileu, pe perioada de valabilitate a mandatului de Primar al comunei Aștileu, județul Bihor - dl. Vasile-Ionuț Lazăr, respectiv pentru perioada 2024 - 2028.

**Art. 2.** În perioada efectuării concediului de odihnă, concediului medical, participarea la cursuri sau convocări, delegări în interes de serviciu, zile libere, etc., atribuțiile de ofițer de stare civilă vor fi efectuate de d-na Florica-Voichița Secară, Inspector în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aștileu.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județul Bihor,
- Primarul comunei Aștileu,
- Compartimentul de stare civilă din cadrul comunei Aștileu,
- d-na Ioana-Maria Sas și d-na Florica-Voichița Secară,
- D.E.P. Bihor, serviciul de stare civilă
- afișare
- la dosar

PRIMAR,  
LAZĂR VASILE-JONUȚ



VERIFICAT LEGALITATEA,  
SECRETAR GENERAL UAT AȘTILEU  
SAS IOANA-MARIA