



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA AȘTILEU
PRIMAR

Localitatea Aștileu, Nr.202, Cod Poștal: 417020, CIF: 4660727,
Web: www.primaria-astileu.ro,
Tel. 0259/349097; Fax: 0259/349221,
E-mail: primaria.astileu@cjbihor.ro



DISPOZIȚIA NR. 123
Din 08 OCTOMBRIE 2025

Privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica din cadrul Aparatului de Specialitate al primarului comunei Aștileu, județul Bihor

Avand in vedere:

- referatul nr. 6185/08.10.2025 întocmit de compartimentul contabilitate și resurse umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Aștileu;
- prevederile art.451-456 si art.625 alin.1 lit c din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art.3-8 si art.31 din Hotararea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

In temeiul art.196 alin. 1 lit.b din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

Primarul comunei Aștileu:

DISPUNE :

Art. 1. Se aproba măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Aștileu, județul Bihor, potrivit Anexei care face parte integranta din prezenta dispoziție.

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredințeaza doamna Demian Marioara, consilier contabilitate în compartimentul contabilitate și resurse umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Aștileu, jud. Bihor.

Art. 3 Secretarul general al UAT, va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR
LAZĂR VASILE-IONUȚ



VERIFICAT LEGALITATEA
SECRETAR GENERAL
SAS IOANA-MARIA

Masurile organizatorice în vederea desemnării consilierului

de etică la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Aștileu, jud. bihor

Art.1.(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor detinute, primarul comunei Aștileu, va desemna un funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită, în condițiile prezentelor măsuri organizatorice.

(2) Procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției

publice pe care o deține sunt de 95% , respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt de 5% , din totalul atribuțiilor din fișa postului;

(3) Perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică este de 13-14.10.2025, între orele 7,30-15,30 la registratura Primăriei Aștileu.

(4) Persoanele din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aștileu desemnate responsabile să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici sunt următoarele:

-doamna Demian Marioara – consilier contabilitate;

(5) Perioada de verificare și de selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici de către persoanele desemnate potrivit alin.4 se efectuează în data 15.10.2025 ;

(6) Rezultatul verificărilor se comunică primarului comunei Aștileu și se afișează pe site-ul instituției în termen de maxim 24 de ore de la finalizarea acestora prin folosirea sintagmei ADMIS sau RESPINS

(7) Modalitatea de evaluare în cadrul interviului pentru funcționarii publici care depun dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

a) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare

b) Proba interviului poate fi susținută doar de acei candidați care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.452 alin.6 din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, în urma verificării de către persoanele desemnate potrivit alin.4.

c) Punctajele acordate pentru criteriile de evaluare din cadrul interviului stabilite la lit.a sunt următoarele:

-abilitati de comunicare ale functionarilor publici selectati -40 de puncte ;

-cunostinte teoretice ale functionarilor publici selectati cu privire la normele de conduita prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG 57/2019 cu modificările și completările ulterioare-60 de puncte

d) Interviul se susține de regulă într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data finalizării perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici stabilită la alin. 5

e) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu cu afișarea rezultatelor la finalizarea perioadei de verificare și selectare a dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici stabilită la alin. 6

f) Primarul comunei și secretarul general al comunei care realizează interviul adresează fiecare întrebare candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitate sindicală, religie, etnie, stare materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare în condițiile legii.

g) Întrebările și răspunsurile se înregistrează sau se consemnează într-un proces verbal de către secretarul general al UAT și se semnează de persoanele care realizează interviul și de candidat.

h) Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim de 50 de puncte la interviu.

i) Afișarea rezultatelor interviului se afișează pe site-ul instituției în termen de 24 de ore de la finalizarea acestuia prin folosirea sintagmei ADMIS sau RESPINS

(8) Perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică începe în prima zi lucrătoare ulterioară afișării rezultatelor.

Art.2 (1) Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453.

(2) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) lit. f) - j) se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public.

(3) Condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) nu sunt obligatorii în cazul autorităților și instituțiilor publice în care numărul de personal este sub 20.

Art.3.(1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit dispozițiilor art. 1 alin. 3, care cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1.

Art.4. Primarul comunei Aștileu îl desemnează consilier de etică pe funcționarul public care a depus dosar de candidatură, îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și a fost declarat "admis" la interviul organizat.

Art.5 (1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură stabilite potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (3), niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, primarul comunei solicită secretarului general al UAT să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), primarul comunei solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).
(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoanele desemnate în condițiile prevăzute la art. 1 alin. (4) prin actul administrativ emis de primarul comunei. Rezultatul verificării se comunică primarului comunei, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

Art. 6. (1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art.5 alin. (3), primarul comunei solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a) -c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. d) se completează de funcționarul public și se prezintă primarului comunei în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, primarul comunei îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1).

Art. 7. Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al primarului comunei, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

Art. 8. (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se actualizează fișa postului functionarului public desemnat consilier de etică respectand procentul din atribuții prevazut la art.1 alin.2.

(2) Fișa postului elaborată se semnează de către secretarul general al UAT și se transmite spre aprobare primarului comunei;

(3) Fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor alin.2 se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

Art.9 (1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul comunei Aștileu.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod.

Art.10.Funcionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Aștileu vor duce la indeplinire prevederile masurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etica.

Art.11.Secretarul general al UAT va posta prezentele masuri pe pagina de internet a comunei în vederea desemnării consilierului de etica.

PRIMAR
LAZĂR VASILE-IONUȚ



VERIFICAT LEGALITATEA
SECRETAR GENERAL
SAS IOANA-MARIA

