



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA AȘTILEU
PRIMAR

Localitatea Aștileu, Nr.202, Cod Poștal: 417020, CIF: 4660727,
Web: www.primaria-astileu.ro,
Tel. 0259/349097; Fax: 0259/349221,
E-mail: primaria.astileu@cjbihor.ro



**DISPOZIȚIA NR. 16
DIN 27 FEBRUARIE 2026**

Cu privire la constituirea comisiei pentru recepția serviciilor: „Servicii de arhivare documente din perioada 2020-2024 pentru Comuna Aștileu, jud Bihor”

Luând în considerare referatul de specialitate nr. 1923 din 27.02.2026, întocmit de domnul Turcuș Gheorghe-Mircea, Consilier achiziții publice în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Aștileu, prin care se propune constituirea comisiei pentru recepția serviciilor: „Servicii de arhivare documente din perioada 2020-2024 pentru Comuna Aștileu, jud Bihor”,

Văzând Contractul de servicii nr. 3493 din 15.05.2025, întocmit cu ocazia atribuirii contractului de achiziție: „Servicii de arhivare documente din perioada 2020-2024 pentru Comuna Aștileu, jud Bihor” - CPV 79995100-6 - Servicii de arhivare (Rev.2),

Având în vedere

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, a Hotărârii Guvernului nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- prevederile Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
- finalizarea serviciilor,

În baza temeiul art. 196 alin.1 lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Primarul comunei Aștileu:

DISPUNE:

Art. 1 – Se aprobă constituirea comisiei de recepție pentru recepția serviciilor: „Servicii de arhivare documente din perioada 2020-2024 pentru Comuna Aștileu, jud Bihor”, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 2 – Comisia de recepție va avea următoarea componență:

- LAZĂR VASILE – IONUȚ – Primar - Președinte,
- BLAGA SORIN – AUREL - Viceprimar – Membru,
- SAS IOANA - MARIA – Secretar General - membru,
- DEMIAN MARIOARA- Consilier contabil – membru
- TURCUȘ GHEORGHE - MIRCEA - Consilier achiziții publice – membru,

Invitați:

MOLDOVAN LUCIAN-IONUȚ- Director general- prestator

Art. 3 - Recepția serviciilor va avea loc la data de 03.03.2026 -ora 11⁰⁰.

Art. 4 – Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției.

PRIMAR,
LAZĂR VASILE-IONUȚ



AVIZAT DE LEGALITATE,
Secretar general UAT Aștileu,
SAS IOANA-MARIA